



INSTITUTIONEN FÖR SPRÅK OCH LITTERATURER

Diarienummer:
(ifylls av Institutionen)

ANSÖKAN OM STUDIEUPPEHÅLL/ BESLUT OM STUDIEUPPEHÅLL

| | | |
|--------------|-----|---------------------------|
| Namn | | Personnr |
| Adress | | Telefon |
| Postnummer | Ort | Land |
| E-postadress | | |
| Program | | Termin studierna startade |

Ansöker om studieuppehåll under tiden:

| | | |
|-----------------|------------------|--------------|
| Vårterminen år: | Höstterminen år: | Andra datum: |
|-----------------|------------------|--------------|

Skäl till ansökan om studieuppehåll:

Kryssa i den eller de rutor som överensstämmer med din situation.
Är du osäker eller det som gäller för dig inte finns angivet, fyll i under annat.

Personliga skäl

Medicinska skäl

Föräldraledighet

Värnplikt

Annat, om ja, vad:

| | |
|-------------------|-------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | Plats |

Vidare anvisningar om ansökan finns på följande sida.

Ifylls av institutionen:

| | |
|-----------------------------|-------|
| Beviljas av, underskrift | Titel |
| Namnförtydligande | Datum |

HIT SKICKAS ANSÖKAN

Ifylld blankett mailas till studievagledare@sprak.gu.se eller skickas ställd till Studievägledningen, Institutionen för språk och litteraturer, Göteborgs universitet, Box 200, 405 30 Göteborg.

STUDIEUPPEHÅLL I PROGRAM

Ansökan om studieuppehåll från program inlämnas till institutionen i god tid, dock senast tre veckor före önskat studieuppehåll.

Student som ansöker om studieuppehåll kan efter beslut av programkoordinator garanteras rätt att återkomma i utbildningen vid i förväg bestämd tidpunkt. I det fall studieuppehåll beviljas ges det för en begränsad tidsperiod, dock som längst för två terminer.

Om skälet till studieuppehåll är särskilda medicinska eller sociala skäl skall sådan garanti dock alltid ges, så länge utbildningen ges/finns.

EFTER BESLUT SKICKAS KOPIA TILL:

- Registrator (original)
- Studenten
- Studievägledare för programmet
- Programkoordinator
- Studentexpeditionen

Studenten tar själv kontakt med CSN för ev. återbetalning av studiemedel.

BESLUT OCH ÖVERKLANDEHÄNVISNING

Om du anser att universitetets beslut är felaktigt kan du överklaga det.

Överklagandet ska vara skriftligt och i skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och varför du önskar att beslutet ändras. Härutöver ska skrivelsen innehålla uppgift om ärendets diarienummer samt dina kontaktuppgifter (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer samt mobiltelefonnummer).

Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till

Registrator
Göteborgs universitet
Box 100
405 30 GÖTEBORG

Överklagandet kan också insändas digitalt per e-post och sänds då till registrator@gu.se.

Skrivelsen ska ha kommit in till registrator senast tre veckor efter det att du fick del av beslutet.

Universitetet prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Kommer överklagandet in för sent kan det inte prövas.

Under förutsättning att överklagandet inkommit i tid insänds därefter ditt överklagande tillsammans med ett eventuellt yttrande från institutionen till Överklagandenämnden för högskolan som är en separat myndighet (www.onh.se). De fattar det slutgiltiga beslutet.